



OPRICHTING STICHTING

Heden, drieëntwintig mei tweeduizendnegentien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. JOSEPHUS HENRICUS OOMEN, notaris met als plaats van vestiging—  
' s-Hertogenbosch: \_\_\_\_\_

mevrouw **IMKE PAULA JACQUELINE HENDRIKS**, zich identificerende met haar paspoort met—  
nummer NT65C7K44, afgegeven te ' s-Hertogenbosch op twintig februari—  
tweeduizendzeventien, wonende te 5246 AG Rosmalen, Hintham 14 B, geboren te Nijmegen op  
vijftien november negentienhonderdachtenzestig, gehuwd. \_\_\_\_\_

OPRICHTING

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te—  
stellen de volgende \_\_\_\_\_

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Weeshuisjes**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel te ' s-Hertogenbosch. \_\_\_\_\_

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. mensen te faciliteren om hun eigen leefomgeving te verbeteren; \_\_\_\_\_
  - b. het levendig maken en houden van verweesde huisjes en ander kleinschalig erfgoed,—  
waardoor de betreffende leefomgeving verbetert; \_\_\_\_\_
  - c. het hierbij activeren en inzetten van zelfwerkzaamheid van omwonenden, lokale \_\_\_\_\_  
ondernemers en andere betrokkenen en het organiseren van culturele en \_\_\_\_\_  
maatschappelijke door betrokkenen zich gelukkiger, socialer en \_\_\_\_\_  
meer verbonden voelen en de sociale cohesie wordt versterkt, \_\_\_\_\_  
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe—  
bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - a. het op een creatieve wijze creëren van erfgoed-gemeenschappen die bijdragen aan—  
en participeren in acceptatie van de verandering van verweesd kleinschalig erfgoed;—
  - b. het beheren en organiseren van gedeeld gebruik van verweesd kleinschalig erfgoed—  
als inspirerende culturele en/of maatschappelijke ontmoetingsplek; \_\_\_\_\_
  - c. te fungeren als curator en katalysator op het vlak van actieve cultuur en erfgoed—  
participatie; \_\_\_\_\_
  - d. het ontwikkelen van activiteiten, het werven van fondsen en support waarbij de \_\_\_\_\_  
stichting a priori kiest voor de menselijke maat, \_\_\_\_\_  
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe—  
bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin. \_\_\_\_\_

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_
  - subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
  - schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - middelen uit activiteiten van de stichting; \_\_\_\_\_
  - alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_
2. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën,—  
indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten,—  
binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan die \_\_\_\_\_  
doelstelling. \_\_\_\_\_
3. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het \_\_\_\_\_  
voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_
4. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de—  
stichting als ware het zijn eigen vermogen als bedoeld in artikel 1a lid 1 sub c van de \_\_\_\_\_



Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994.

## BESTUUR

### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Telkens na vier jaar, treedt een lid van het bestuur af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Dit rooster dient zodanig vastgesteld te worden dat het aftreden van de leden zoveel mogelijk gespreid plaatsvindt. Een bestuurslid kan eenmaal worden herbenoemd, behoudens het bepaalde in artikel 8. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### Stichtingsdirecteur

#### Artikel 4 a.

1. Het bestuur kan een directeur benoemen, die met de dagelijkse leiding van de stichting belast is, welke directeur de aan hem/haar op te dragen werkzaamheden uitvoert onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het besluit tot benoeming en ontslag van de directeur zal genomen worden in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn; voor de eerste maal wordt de directeur bij deze akte benoemd. Voor het overige is artikel 5 van deze statuten van toepassing.
3. De directeur legt in de bestuursvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid.
4. De directeur is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
5. De bevoegdheden van de directeur zullen worden vastgelegd in een directiestatuut.

## BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een van keer tot keer door het bestuur te bepalen plaats in Nederland.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Verzending van die brieven kan eveneens door middel van een telecommunicatiemiddel, zoals per e-mail of telefax, plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te



- behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, \_\_\_\_\_ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, \_\_\_\_\_ mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor \_\_\_\_\_ het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
  7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij diens afwezigheid \_\_\_\_\_ wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. \_\_\_\_\_
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of \_\_\_\_\_ door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen \_\_\_\_\_ worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en \_\_\_\_\_ secretaris hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
  9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de \_\_\_\_\_ meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd \_\_\_\_\_ is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de \_\_\_\_\_ voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor \_\_\_\_\_ één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat: \_\_\_\_\_
    - alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail, per telefax of \_\_\_\_\_ ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten, en op een der hiervoor gemelde \_\_\_\_\_ wijzen hun stem hebben uitgebracht, en \_\_\_\_\_
    - dit besluit met algemene stemmen is genomen. \_\_\_\_\_Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden \_\_\_\_\_ door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij \_\_\_\_\_ de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten \_\_\_\_\_ geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met \_\_\_\_\_ volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een \_\_\_\_\_ schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming \_\_\_\_\_ verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
  14. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de \_\_\_\_\_ orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
  15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_

#### BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, \_\_\_\_\_ vervreemding en bezwaring van registergoederen. Een besluit daartoe moet worden \_\_\_\_\_ genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig \_\_\_\_\_ of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de \_\_\_\_\_ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk \_\_\_\_\_ maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Een besluit \_\_\_\_\_ daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle \_\_\_\_\_ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature \_\_\_\_\_ bestaat. \_\_\_\_\_

##### Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende \_\_\_\_\_ bestuursleden. \_\_\_\_\_



3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

##### Artikel 8.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door overlijden van een bestuurslid;
  - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); alsmede
  - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden.
- Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen.
- Indien drie bestuursleden in functie zijn, dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen.
- Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden.
- Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

##### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
- Deze jaarstukken dienen - indien het bestuur daartoe besluit - te worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of financieel deskundige.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur tevens besluiten tot decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden.

#### COMMISSIES

##### Artikel 10.

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben. De werkzaamheden van commissies worden door het bestuur geregeld.

#### REGLEMENT

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
- Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen.



Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen.

Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

##### Artikel 14.

1. In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht reproduceerbaar bericht.

#### E I N D E S T A T U T E N

##### SLOTBEPALINGEN

Tenslotte verklaarde de comparante dat:

1. a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
  - mevrouw **ANNA GERARDA MATHEA MOOREN**, wonende te 5221 KG Hertogenbosch, Daliënwaard 117, geboren te Deurne op twintig januari negentienhonderdzesenzestig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, als voorzitter;
  - mevrouw **ELISABETH JOHANNA HARDENBOL**, wonende te 5211 XB Hertogenbosch, Citadellaan 2, geboren te Esch op negenentwintig februari negentienhonderdtweeënzeventig, gehuwd, als secretaris;
  - de heer **GERARDUS NICOLAAS ANSFRIDUS JAPENGA**, wonende te 5298 LW Liempde, Smalvelderstraat 2, geboren te Leusden op vijf april negentienhonderdtweeënzesestig, gehuwd, als penningmeester;
- b. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4a leden 1 en 2, voor de eerste maal tot directeur van de stichting wordt benoemd:
  - mevrouw I.P.J. Hendriks, voornoemd.
2. het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met éénendertig december tweeduizendnegentien.

##### SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend.



Deze akte is verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als aan het begin van deze akte \_\_\_\_\_  
vermeld. \_\_\_\_\_

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan \_\_\_\_\_  
de comparante mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven. \_\_\_\_\_

De comparante heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben \_\_\_\_\_  
kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, \_\_\_\_\_  
ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:

